



SUBTOTAL

**Руководство по использованию
автоматизированного рабочего места
кассира**

Версия 1.2
20 октября 2016

Содержание

1. Введение	3
2. Вход в кассу	4
3. Продажа	4
4. Возврат покупателю	9
5. Продажа с частичной оплатой.....	15
6. Доплата по заказам и продажам с частичной оплатой	16
7. Работа со сменой	19

1. Введение

Subtotal это облачная система, которая обеспечивает автоматизацию работы розничного магазина или сети магазинов. Позволяет вести полноценный учет склада, учет продаж. В руководстве описаны основные операции при работе на автоматизированном рабочем месте кассира.

2. Вход в кассу

Для того чтобы зайти в розничную кассу перейдите Приложение -> Касса(планшет). В левой части у вас находятся товары, а в правой корзина покупателя, новая продажа.

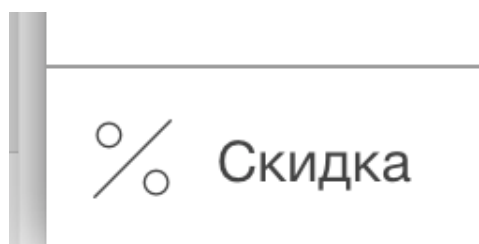
Поиск товара по складу ...		Продажа			
Ботинки белые 37 (47297)	1	4 600.00	1. Ботинки белые 37	1	4600
Ботинки белые 39 (48475)	1	4 100.00	2. Ботинки белые 42	1	6700
Ботинки белые 40 (47046)	1	3 700.00	3. Ботинки белые 39	5	4100
Ботинки белые 42 (45195)	1	6 700.00			
Ботинки белые 43 (40787)	2	3 100.00			
Ботинки красные 37 (44289)	1	5 000.00			
Ботинки красные 39 (45111)	1	6 400.00			

Скидка К расчёту 31 800.00 руб.

3. Продажа

Выберите в левой части товар на продажу, он автоматически появится в правой части, в корзине покупателя.

Чтобы дать скидку покупателю нажмите "% Скидка".



Выбираем на появившемся экране скидку. Можно задать вручную в

процентах или в рублях.

Закреть

Добавить скидку

Нет	%	руб.
4%	7%	10%

7	8	9	←
4	5	6	
1	2	3	
0	00	.	↵








Объем скидки отобразится рядом с кнопкой расчета, сразу под корзиной покупателя:

0.00	⊗ 7 %	К расчёту 29 574.00 руб.
0.00		











Если хотите добавить клиента к продаже, нажмите на значок



Из появившегося списка выберите клиента, которого хотите добавить в продажу:

	Поиск по клиентам...		
	Иванов Иван Андреевич +7 905 234 2345, ivanovivan@gmail.com		1. Mak
	ООО “Северо-западное Свобода” +7 905 234 2345, ivanovivan@gmail.com		2. Mak
	Иванов Иван Андреевич +7 905 234 2345, ivanovivan@gmail.com		3. Hus
	ООО “Северо-западное Свобода” +7 905 234 2345, ivanovivan@gmail.com		4. 10.1", N2600

Клиент появится в верхней строке корзины покупателя:


	Продажа (4)		
	Иванов Иван Андреевич +7 905 234 2345, ivanovivan@gmail.com		
1. Makita UC3520A		2	 6 134 
2. Makita 5704R		2	 6 900 


Когда в корзину покупателя будут добавлены все нужные товары, то для продолжения нажимаем “К расчету”.

И переходите к расчету и принятию денег от покупателя.

← Приём оплаты

31 800.00 руб.

 Наличные **31 800.00** ✕

 По карте

Сдача **0.00 руб.**

Печать товарного чека | Текст для печати

7 8 9 ✕


4 5 6


1 2 3

0 00 .

Принять оплату

Укажите каким образом вы будете принимать деньги: наличные или по карте.

 Наличные **36 000** ✕

 По карте

Затем примите деньги от покупателя. Допустим вам дали 36 000 рублей, используйте правую панель с числами и введите 36000, тогда система подскажет какая будет сдача.



Прием оплаты

35 826.87 руб.



Наличные

36 000 ×



По карте

Сдача

173,13

Нажмите на “Печать товарного чека”, если хотите чтобы по завершению продажи напечатался товарный чек. После нажатия квадрат станет зеленый. Также можете добавить дополнительный текст:

**Печать
товарного
чека**

Текст для
печати

Завершите покупку, нажмите «Принять оплату»:

Оплачено №23

Сумма оплаты		Сдача
12 534 руб.		476 руб.



Добавить комментарий к продаже

Начать новую продажу

Нажмите “Начать новую продажу”, чтобы вернуться на экран составления новой продажи.

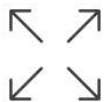
4. Возврат покупателю

В случае возврата покупателем товара оформите в системе возврат.

Нажмите в левом углу на картинку магазина:



В появившемся меню выберите «Заказы и продажи»



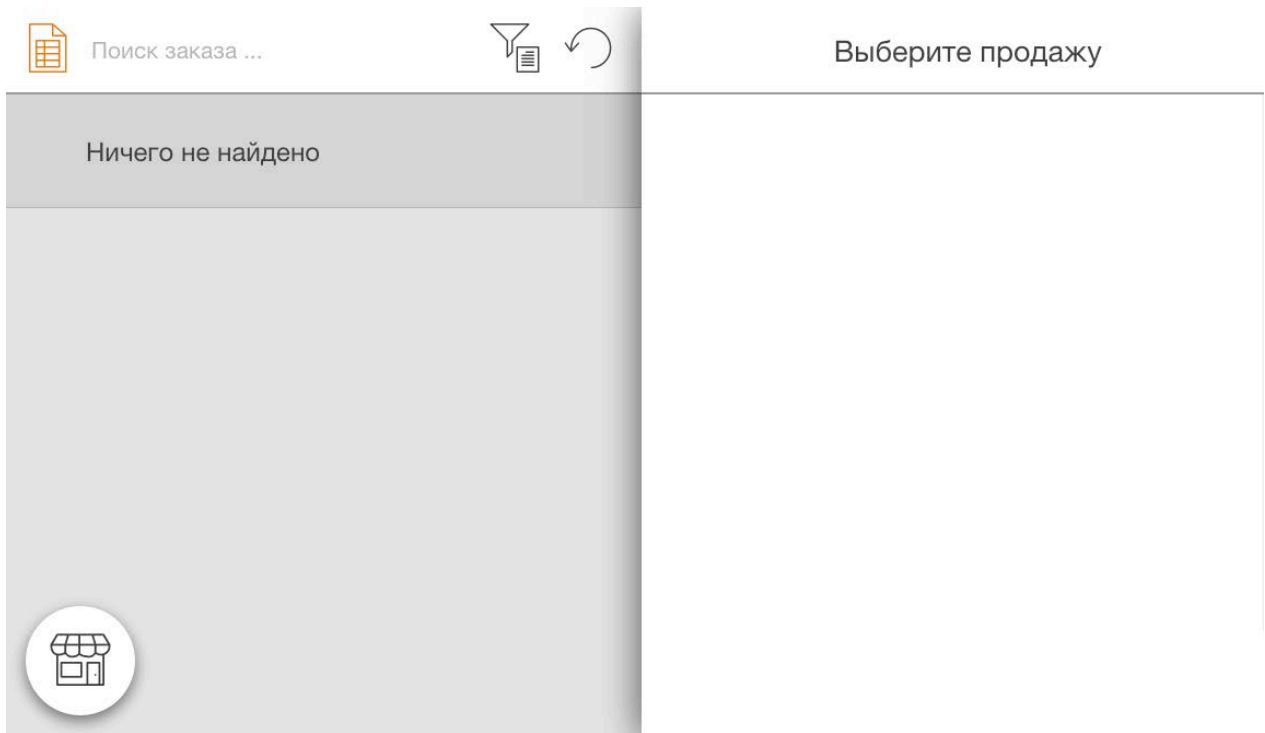
SUBTOTAL



Демо Пользователь, на Рубинштейна
четверг, 20 октября 2016 г. 20:37

[Выйти](#)

Слева у вас список продаж, по-умолчанию он отсортирован и показывает неоплаченные или частично оплаченные продажи. Поэтому если у вас нет таких продаж, список может быть пустым.



Нажмите в левый верхний угол на картинку



Появится список всех ваших продаж:

Поиск заказа ...

Продажа №1, 20 октября 2016 г. 22:35

№	Дата и время	Сумма
№1	20.10.2016 20:35	23 300.00
№296	20.10.2016 5:43	9 400.00
№295	20.10.2016 5:43	8 900.00
№292	20.10.2016 5:43	7 100.00

23 300.00 руб.
 Покупатель: Розничный покупатель
 Оформил продажу: Демо Пользователь









1.	Ботинки белые 39	1	8800
2.	Ботинки белые 37	1	1300
3.	Ботинки белые 42	1	7500
4.	Ботинки белые 43	1	5700

Оформить возврат

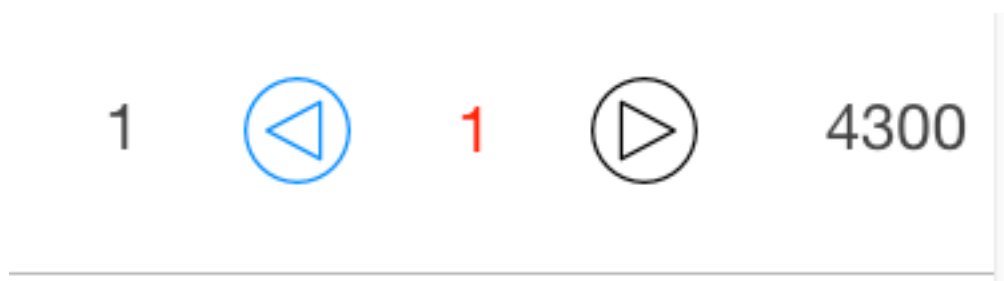
Найдите свою продажу на возврат (обычно по номеру чека). Нажмите в правом нижнем углу кнопку “Оформить возврат”











Появится окно:

Продажа №295, 20 октября 2016 г.					На возврат 	
1. Брюки зелёные M	1		0		500	
2. Брюки белые L	1		0		4300	
3. Брюки белые XL	1		0		4100	
СКИДКА						%
ИТОГ					8 900.00 руб.	
 ПОЛУЧЕНО НАЛИЧНЫМИ					8 900.00 руб.	
						ИТОГО НА ВОЗВРАТ 0.00 руб.
					<input type="button" value="Отменить"/>	<input type="button" value="На возврат 0.00 руб."/>

Где слева это ваша продажа, а справа список на возврат. Используйте стрелки “влево/вправо” чтобы добавлять товары в список на возврат.




После того как вы составили список товаров на возврат нажмите синюю кнопку “На возврат”.


Продажа №295, 20 октября 2016 г.					На возврат 	
1. Брюки зелёные M	1		0		500	
2. Брюки белые L	1		1		4300	
3. Брюки белые XL	1		1		4100	
СКИДКА					%	
ИТОГ					8 900.00 руб.	
 ПОЛУЧЕНО НАЛИЧНЫМИ					8 900.00 руб.	
						ИТОГО НА ВОЗВРАТ 8 400.00 руб.
					Отменить	На возврат 8 400.00 руб.

Появится экран расчета с покупателем

← Сумма денег на возврат

8 400.00 руб.

 **Наличными 8 400.00**

 **На карту**

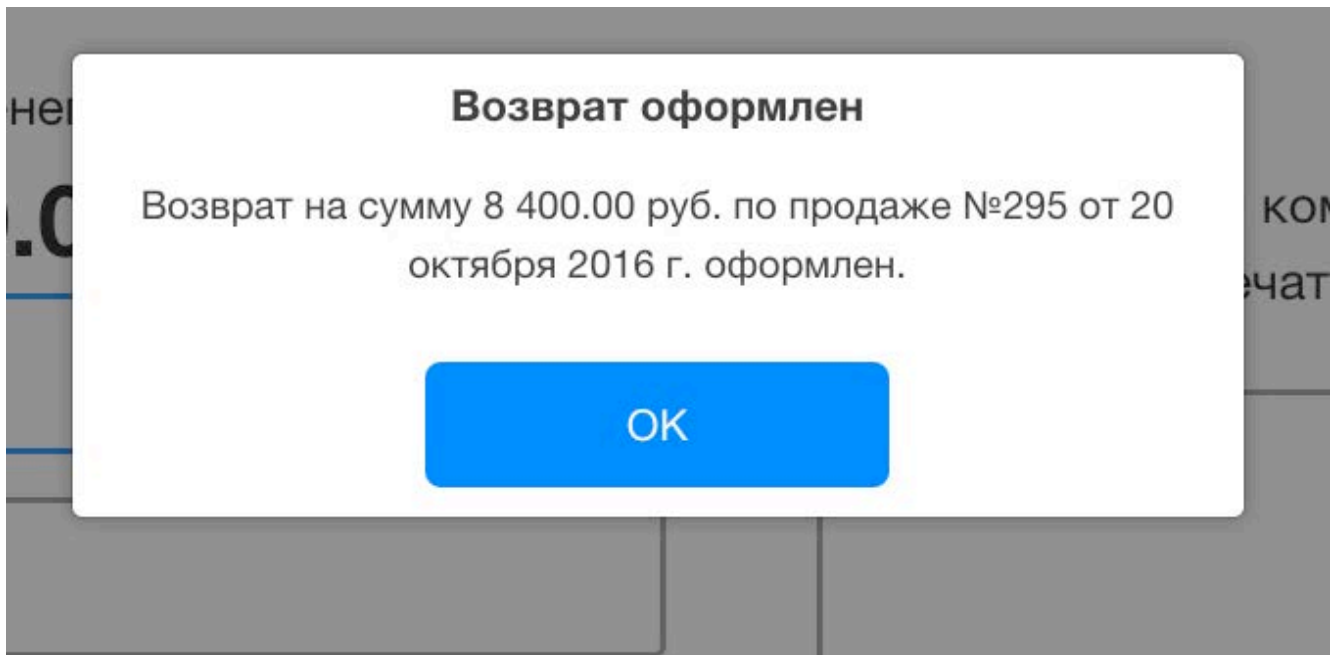
Обязательный комментарий к возврату
(не печатается в чеке)

Не подошел размер

Печать
товарного
чека

Оформить возврат

Обязательно укажите комментарий, например причину возврата как на примере. Нажмите “Оформить возврат”, все, возврат оформлен.



При просмотре продажи справа вы можете видеть какие товары были возвращены и в каком количестве, в скобках пишется (-1), если возвращено 1 шт. товара, (-2) если, 2 и т.д.

Поиск заказа ... 🔍 ↻

	№1, 20.10.2016 20:35	23 300.00
	№296, 20.10.2016 5:43	9 400.00
	№295, 20.10.2016 5:43	8 900.00
	№292, 20.10.2016 5:43	7 100.00

Продажа №295, 20 октября 2016 г. 7:43

8 900.00 руб.

Покупатель: Розничный покупатель
Оформил продажу: Демо Пользователь

1. Брюки зелёные M	1	500
2. Брюки белые L	1 (-1)	4300
3. Брюки белые XL	1 (-1)	4100

СКИДКА %



Оформить возврат

5. Продажа с частичной оплатой

Продажу можно оформить и с частичной оплатой. Вы также как раньше создаете продажу, но при принятии денег наличными указываете руками ту сумму которую хотите принять как предоплату. Как на экране

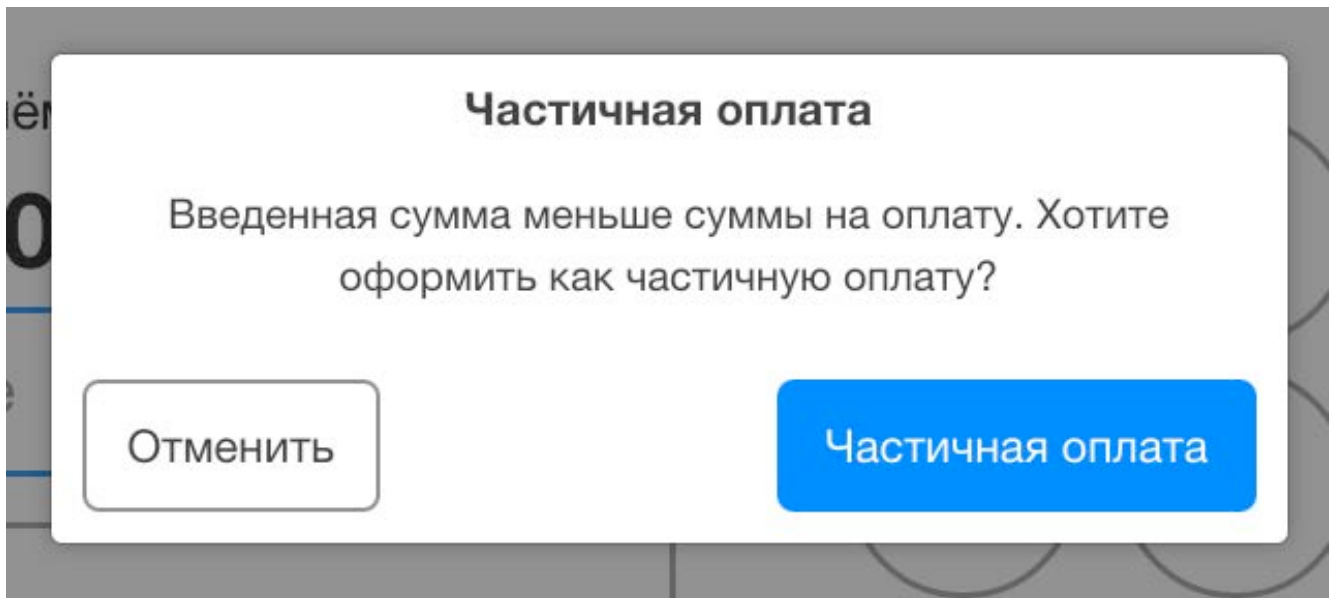
← Приём оплаты

18 300.00 руб.

 Наличные	5000 ✕
 По карте	


Осталось оплатить 13 300.00 руб.

Система подскажет сколько еще нужно будет доплатить. Далее нажмите кнопку “Принять оплату” и система предупредит вас, что оплата будет производиться частично.




Выбираем “Частичная оплата”, переходим на завершающий экран:

Оплачено №2

<p>Сумма заказа</p> <p>18 300.00 руб.</p>		<p>Осталось оплатить</p> <p>13 300.00 руб.</p>
--	---	---

Продажа оформлена как заказ с частичной оплатой.
Внести остаток денег можно через раздел "Заказы и продажи"

 [Добавить комментарий к продаже](#)

Все продажа с частичной оплатой была совершена.

6. Доплата по заказам и продажам с частичной оплатой

Заказами считаются продажи без оплаты или частично оплаченные. Заказы могут поступить от менеджера по продажам, который оформил продажу в бэкофисе Subtotal. Как провести продажу с частичной оплатой

см. 5 пункт.

Чтобы просмотреть список заказов и частично оплаченных продаж нажмите на кнопку:



Затем выберите кнопку:



По-умолчанию показываются заказы созданные сегодня

Поиск заказа ...

Заказ №2, 21 октября 2016 г. 17:38

№2, 21.10.2016 15:38 18 300.00

18 300.00 руб.

Покупатель: Розничный покупатель
Создал заказ: Демо Пользователь

ПОЛУЧЕНО НАЛИЧНЫМИ 5 000.00 руб.
ОСТАЛОСЬ ОПЛАТИТЬ 13 300.00 руб.

1. Ботинки белые 37	1	1300
2. Ботинки белые 40	2	8500

Возврат К расчёту **13 300.00 руб.**

У нас есть один заказ, было получено 5 000 руб. наличными, еще по нему необходимо принять еще 13 300 руб. Чтобы принять оплату по заказу нажмите «К расчету». Появится экран для расчета с покупателем.

← Оплата по заказу №2,
уже предоплачено 5 000.00 руб.

13 300.00 руб.

Наличные **13 300.00** ✕

По карте

Сдача 0.00 руб.

Печать товарного чека

Текст для печати

Принять оплату

7 8 9 ✕

4 5 6

1 2 3

0 00 .

На нем можно видеть № заказа по которому уже оплачено 5000 руб. Примите деньги от покупателя и нажмите Принять оплату. (Вы также можете ввести сумму меньше и тогда это будет опять частичная оплата см. п. 5.). Мы получили 13 300 руб, все заказ полностью оплачен:



Оплачено №2

Сумма оплаты
13 300.00 руб.





Сдача
0.00 руб.


Теперь заказ в списке помечается как обычная продажа, которая была полностью оплачена:


Поиск заказа ...  

Продажа №2, 21 октября 2016 г. 17:38

 №3, 21.10.2016 16:01	17 300.00
 №2, 21.10.2016 15:38	18 300.00

18 300.00 руб.
Покупатель: Розничный покупатель
Оформил продажу: Демо Пользователь

1. Ботинки белые 37	1	1300
2. Ботинки белые 40	2	8500
ИТОГ		18 300.00 руб.
 ПОЛУЧЕНО НАЛИЧНЫМИ		18 300.00 руб.



7. Работа со сменой

Как только вы заходите в кассу (см. п. 1) вы открываете смену на свое имя.

Если в данный момент кто-то уже работает на кассе или кто-то забыл закрыть свою смену на точке, то вы получите соответствующее сообщение:



Магазин на Савушкина

Сейчас открыта смена пользователем Ирина Горбушина.
Попросите Ирина Горбушина закрыть смену или
осуществите перехват смены.

Отменить

Перехватить смену

Вы может перехватить смену, то есть будет закрыта смена Ирины Горбушиной (см. пример выше на экране) и смена откроется на вас.

Чтобы просмотреть отчет по смене зайдите в меню (картинка магазина в левом нижнем углу), раздел Смена.



Смена открыта 06.09.2016 04:41



Демо Пользователь,
на Рубинштейна

На начало смены
0.00 руб.

Денег в кассе
1 100 700.00 руб.

	Продажи	Возвраты	Чистые	Затраты	Инкассации
НАЛИЧНЫЕ	1 109 100.00 руб.	8 400.00 руб.	1 100 700.00 руб.		
ПО КАРТЕ	1 073 900.00 руб.	—	1 073 900.00 руб.		
	2 183 000.00 руб.	8 400.00 руб.	2 174 600.00 руб.	—	—

Статистика смены (по дням)

Дата	продажи			возвраты			затраты	инкассации
	нал	картой	всего	нал	картой	всего		
21.10.2016	35 600.00	0.00	35 600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.09.2016	41 600.00	7 100.00	48 700.00	8 400.00	0.00	8 400.00	0.00	0.00

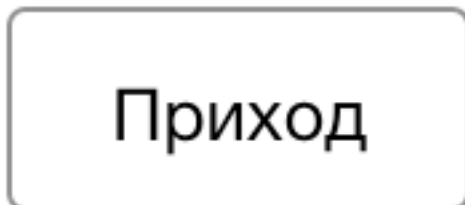


Приход

Расход

Закрыть смену

В отчете по смене вы можете видеть полную статистику по продажам за вашу смену, общую сумму в кассе. Вы можете внести деньги в кассу (например на размен в начале дня), для этого нажмите кнопку «Приход» внизу страницы:



Введите сумму, которую хотите внести в кассу и если необходимо комментарий:

Отменить

Оформить приход денег

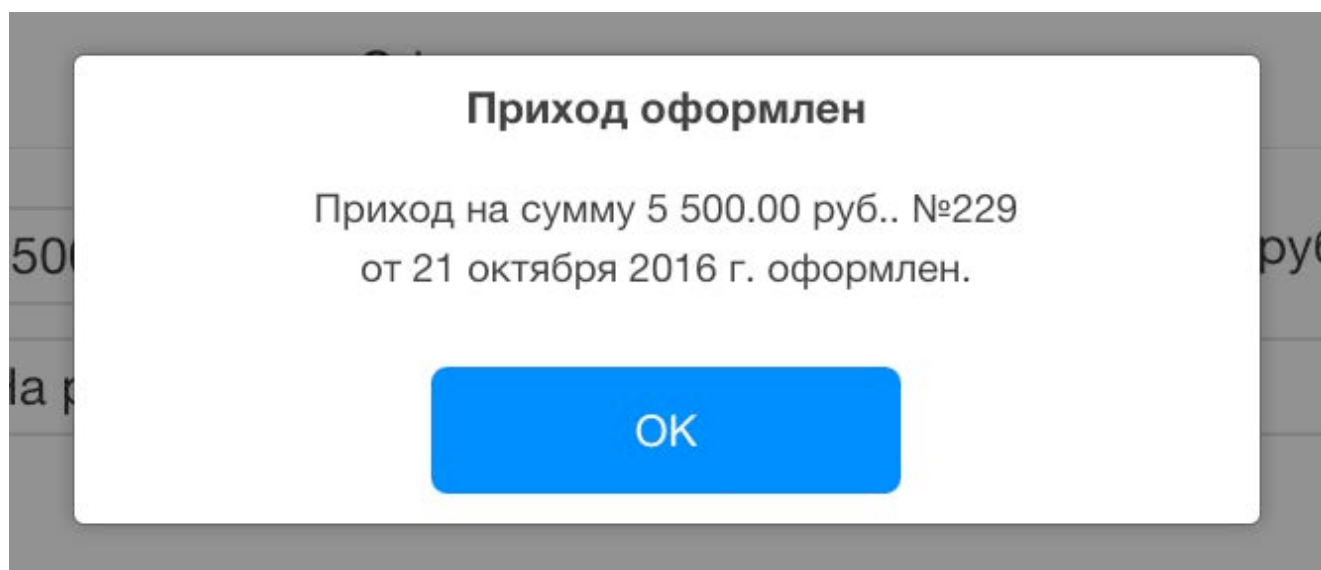
Оформить приход

5500


На кассе: 1 391 349.65 руб.

На размен

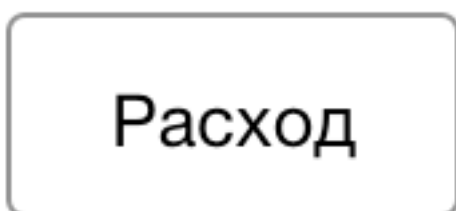
Нажмите «оформить приход», все приход денег зафиксировался



И записался в вашу активность по кассе в отчете по смене:

История активностей						
	№229	21.10.2016 18:45	Приход в кассу	На размен	Наличные	5 500.00

Вы также можете расходовать деньги на кассе (например на хозяйственные расходы магазина), чтобы зафиксировать это нажмите внизу на кнопку «Расход»:



Появится специальное окно:

Отменить

Оформить расход денег

Оформить расход

Общехозяйственные расходы

500

На кассе: 1 396 849.65 руб.

Комментарий

Где укажите категорию расхода и сумму, которую хотите израсходовать. Нажмите кнопку «Оформить расход», все расход зафиксирован:

Расход оформлен

Расход на сумму 500.00 руб.. (Общехозяйственные расходы), №230 от 21 октября 2016 г. оформлен.

ОК

История активностей



№230

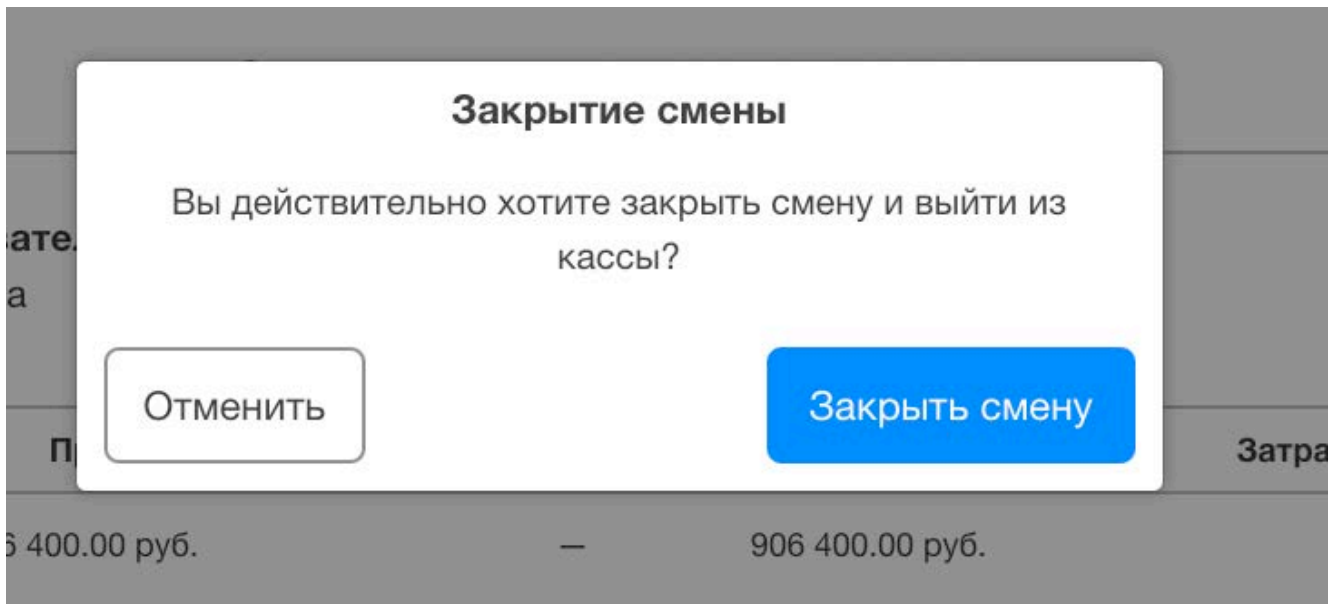
21.10.2016 18:50

Расход:
Общехозяйственные
расходы

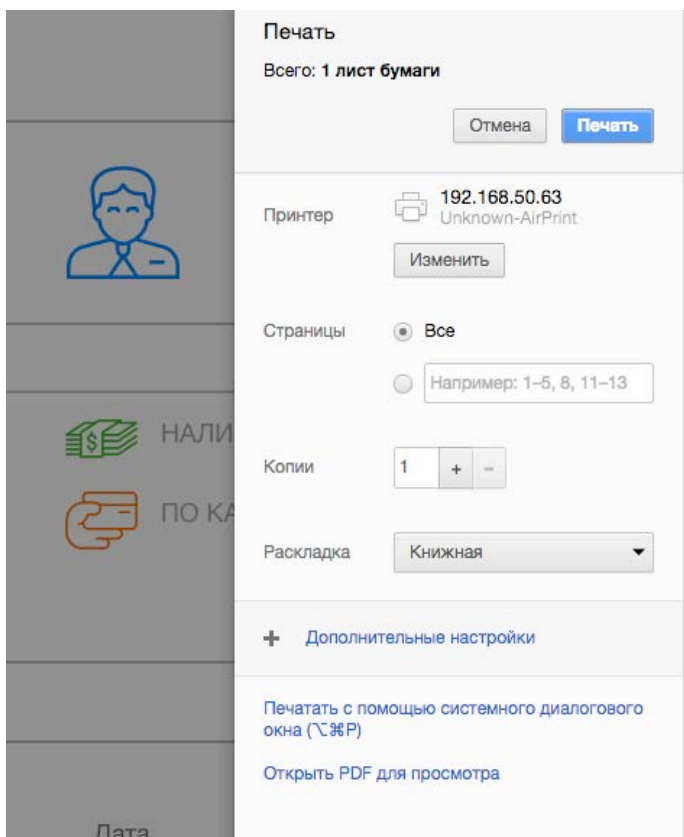
Наличные

500.00

Заккрыть смену



После нажатия на кнопку "Закрыть смену", вам будет предложено напечатать Z-отчет.



НА РУБИНШТЕЙНА
ИНН:
СМЕНА: 52499
ПРОДАВЕЦ: ДЕМО ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

СМЕННЫЙ ОТЧЕТ Z

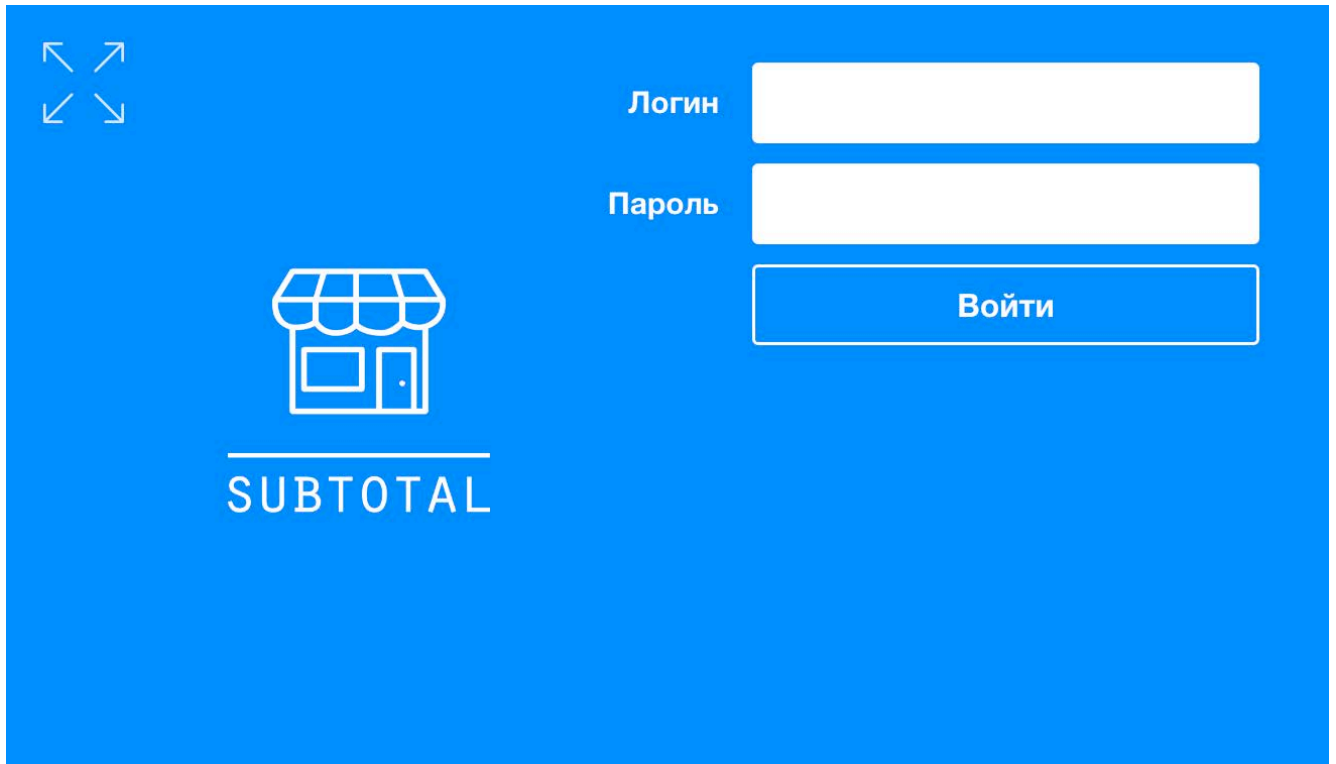
----- ПЛАТЕЖНЫЕ СРЕДСТВА -----	
НАЛИЧНЫЕ	=1 100 700.00
НА НАЧАЛО В КАССЕ	=0.00
ПРОДАЖА	=1 109 100.00
ВОЗВРАТ	=8 400.00
ВНЕСЕНИЕ	=0.00
ИЗЪЯТИЕ	=0.00
СУММА В КАССЕ	=1 100 700.00
ПО КАРТЕ	=1 073 900.00
ПРОДАЖА	=1 073 900.00
ВОЗВРАТ	=0.00
ИТОГО ПРОДАЖА	=2 183 000.00
ИТОГО ВОЗВРАТ	=8 400.00

----- ОФОРМЛЕННЫЕ ЧЕКИ -----		
ПРОДАЖА	*157	=2 183 000.00
ВОЗВРАТ	*1	=8 400.00
ВНЕСЕНИЕ	*0	=0.00
ИЗЪЯТИЕ	*0	=0.00

СМЕНА ОТКРЫТА: 06.09.2016 04:41
СМЕНА ЗАКРЫТА: 21.10.2016 16:11

SUBTOTAL


Вы выйдите из кассы:



Логин

Пароль

Войти


SUBTOTAL



+7 812 389-30-50

info@subtotal.ru